**华东理工大学**

**2023年研究生教育教学改革项目**

**中期检查表**

**项目名称：**

**项目负责人：**

**负责人所在单位：**  （公章）

**填表日期：**

**华东理工大学研究生院**

**2024年3月制**

**填表说明**

一、中期考核表围绕课题研究目标和内容，从课题中期总体情况、阶段性成果、经费投入使用情况、执行过程中存在问题及建议等方面，报告课题执行过程中的主要事项及进展。

二、中期考核表须经项目负责人所在单位审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。

三、中期考核表电子版发送至指定邮箱，原件一式一份交研究生院备案。

1. **课题中期进展总体情况（不超过800字）**

（对照课题申请书研究内容，简要阐述课题任务的实施进展情况；课题执行过程中参与人员、课题研究实施如有调整，请在此项中说明原因及调整情况。）

|  |
| --- |
|  |

1. **阶段性成果**

（在此依次列出已有成果，并附复印件或相关证明材料。成果形式包括但不限于，研究报告、论文、会议报告、规范文件等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **成果形式** | **中期目标** | **完成情况** |
| 1 | 《XXXXXXXXX的发展分析》 | **论文** | **发表** | **已投稿** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **经费投入使用情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算项名称** | **预算金额** | **支出金额** |
| 调研费（元） |  |  |
| 差旅费（元） |  |  |
| 资料费（元） |  |  |
| 会议费（元） |  |  |
| 印刷费（元） |  |  |
| 劳务费（元） |  |  |
| 管理费（元） |  |  |
| 其他（元） |  |  |
| 经费预算总额（元） |  |  |

1. **课题执行过程中存在问题及建议**

|  |
| --- |
|  |

1. **课题负责人承诺**

|  |
| --- |
| **本人承诺以上项目中期考核所填写的内容完全属实。**  负责人（签字）  年 月 日 |

1. **项目负责人所在单位意见**

|  |
| --- |
| 负责人（签字） （公章）  年 月 日 |