**研究生在读（学籍）证明申请办理流程**

1.申请对象：已取得学籍的在读研究生

2.申请事由：

（1）日常事务。下载《研究生在读（学籍）证明（通用）》

（2）出国留学。下载《研究生在读（学籍）证明（留学专用）》

（3）报名考试。下载《研究生在读（学籍）证明（报考专用）》

（4）办理出入境证件。请至**“华东理工大学校长办公室”**网站下载相关材料办理。

3.申请方式：

（1）研究生院网站-资料下载-学生工作，下载**《**[**研究生在读（学籍）证明**](http://gschool.ecust.edu.cn/_upload/article/files/01/c2/50d250e54d5e8687ebe0c114211a/85fa001c-d71e-4261-a410-a3fd06439f15.docx)**》**，如实填写相关信息。

（2）研究生院网站-资料下载-其他，下载**《**[**华东理工大学研究生院用印申请单**](http://gschool.ecust.edu.cn/_upload/article/files/3d/93/a986a99f4ef6b19ea3bea16a7638/d1a43c10-4777-4858-9785-60b4a3b2f7bf.doc)**》**，由学院审核签字后，到研究生院办理用印。